

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van Emma Moeyaert, vestiging in De Praktijk te Ingelmunster en Nederweg 8 te Izegem en ingeschreven in K.B.O. onder nummer 0805.526.206. Hierna 'Klinisch Orthopedagoog'.

Alle communicatie verloopt via emma@depraktjkingelmunster.be.

Artikel 1 - Definities

1. **Cliënt:** Onder cliënt wordt verstaan degene die onder deze Algemene Voorwaarden de diensten van Emma Moeyaert gebruikt of wil gebruiken en de Overeenkomst tot de uitvoering van de Diensten aangaat.
2. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Emma Moeyaert en de Cliënt wordt aangegaan waarvan deze Algemene Voorwaarden integraal deel uitmaken.
3. **Diensten:** Onder Diensten wordt verstaan al hetgeen Emma Moeyaert ten behoeve van de Overeenkomst met de Cliënt uitvoert en/of onderneemt (oa. individuele psychotherapie, behandelingen, diagnostiek, ...).
4. **Dienstverlener:** De dienstverlener omvat onder deze Algemene Voorwaarden Emma Moeyaert.
5. **Ingangsdatum** De overeenkomst gaat in op de dag waarop een eerste afspraak werd vastgelegd.

Artikel 2 - Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden maken wezenlijk deel uit van inschrijfformulieren, eventuele offertes, therapeutische overeenkomsten en factuur en zijn integraal van toepassing op al de aangeboden Diensten. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze Algemene Voorwaarden en enig afzonderlijk schriftelijke Overeenkomst, gelden de bepalingen van de Algemene Voorwaarden. Afzonderlijk afgesproken bepalingen kunnen wel indien deze betrekking hebben op betaalmodaliteiten.
2. De Algemene Voorwaarden worden bij aangaan Overeenkomst ter kennis gebracht aan de Client en staan vermeld op de website www.depraktjkingelmunster.be.
3. Dit document bevat een aantal praktische zaken en afspraken welke zowel voor de klinisch orthopedagoog als de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger (indien van toepassing), geldig zijn gedurende het traject aangegaan op datum vermeld onderaan dit document.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst en dienstverlening van de klinisch orthopedagoog met uitsluiting van de eigen voorwaarden van de cliënt. Er kan alleen schriftelijk van worden afgeweken. De cliënt verklaart uitdrukkelijk dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat hij/zij met deze voorwaarden akkoord gaat via dit formulier te ondertekenen.
5. De klinisch orthopedagoog behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De laatste versie van deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op nieuwe overeenkomsten en voor reeds bestaande overeenkomsten na implementatie van deze wijzigingen. De recentste algemene voorwaarden zijn altijd terug te vinden op de website.
6. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in lijn ligt met het doel van de nietige bepaling.
7. De Dienstverlener is niet gebonden aan kennelijke materiële vergissingen, typfouten, rekenfouten of verschrijvingen zoals (niet limitatieve voorbeelden ter illustratie): een onrealistisch hoge korting of ongebruikelijk lage vraagprijs.

Artikel 3 - Dienstverlening

1. De klinisch orthopedagoog biedt psychologische begeleiding en psychotherapie. De begeleiding heeft tot doel de cliënt professionele ondersteuning te bieden bij problemen rond zijn/haar welzijn en geestelijke gezondheid. Ze stelt de cliënt in staat zijn/haar problemen op te lossen en/of anders om te gaan met de uitdagingen van zijn/haar leven.

Emma Moeyaert



MULTIDISCIPLINAIRE GROEPSPRAKTIJK
VOOR KINDEREN, JONGEREN EN GEZINNEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

2. De klinisch orthopedagoog garandeert een hoge kwalitatieve dienstverlening en doet er alles aan om vermeldingen op haar website en andere informatiekanalen correct voor te stellen. Toch kan het uitzonderlijk voorkomen dat bepaalde gegevens fouten bevatten. Indien een vermelding een kennelijke vergissing bevat, behoudt de klinisch orthopedagoog zich het recht om eventuele orders op basis van die kennelijke vergissing te annuleren.
3. De werkzaamheden van de Dienstverlener zullen plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen op de vestiging van de Dienstverlener of online.
4. De Dienstverlener heeft wel het recht om de plaats eenzijdig te wijzigen indien dit voor de uitoefening van haar bedrijf en/of behandeling van de Cliënt noodzakelijk is.
5. De Cliënt erkent dat de plaats van werkzaamheden geen essentieel bestanddeel is van de overeenkomst. Een wijziging van de plaats, kan niet worden aanzien als een tekortkoming in hoofde van de Dienstverlener.
6. Deze dienstverlening betreft een middelenverbintenis, geen resultaatverbintenis. De Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat de Cliënt beoogde. Het beoogde resultaat is steeds afhankelijk van de inzet van de Cliënt.
7. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en betaling van het verschuldigde bedrag.
8. Deelname is steeds op vrijwillige basis en eigen verantwoordelijkheid. De cliënt blijft steeds aansprakelijk en verantwoordelijk voor zijn/haar eigen beslissingen, acties en de eventuele gevolgen hiervan.
9. De duurtijd van de overeenkomst is steeds afhankelijk van de gekozen dienst. Er wordt op voorhand meegedeeld hoe lang de dienst zal duren. Na het verstrijken van de duur van de overeenkomst kan door de cliënt geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook. De overeenkomst kan niet vroegtijdig worden opgezegd en het inschrijvingsgeld kan niet worden teruggevorderd.
10. De dienstverlener heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijk ingang op te zeggen of te beëindigen zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn bij (1) elke wanprestatie of niet-naleving door de klant van één van de bepalingen van deze algemene voorwaarden, (2) bij ernstige aanwijzingen van fraude en/of frauduleus of onrechtmatig gebruik van diensten en producten van Emma Moeyaert, (3) in geval van overmacht. In geval van overmacht zal de Dienstverlener steeds al het mogelijke proberen doen om de dienstverlening uit te stellen naar een latere datum. In geval van overmacht bij de Dienstverlener heeft de cliënt geen recht op een restitutie van de reeds betaalde prijs.
11. Bij opstart van de begeleiding wordt een cliënt dossier aangemaakt. De Client heeft op elk moment recht tot inzage van zijn/haar dossier en staat mee in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De Dienstverlener zal uiteraard deze gegevens vertrouwelijk behandelen. Daarnaast wordt er ook privacyverklaring opgesteld en akkoord gevraagd voor deze privacyverklaring.
12. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerde of onjuiste gegevens die door de Client zijn verstrekt.
13. Indien een partij niet kan deelnemen aan een activiteit, wordt deze verwacht dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de wederpartij. Alle afspraken dienen uiterlijk 24 uur van tevoren te worden afgezegd, anders zal er een vergoeding hiervoor worden aangerekend van de kostprijs van de desbetreffende sessie.
14. Als tijdstip van annulering geldt het tijdstip dat de Dienstverlener de annulering ontvangt per email of telefoon.
15. Wanneer de Client te laat komt op de afspraak, wordt de sessie niet verlengd. De Cliënt dient in dit geval nog steeds de volledige sessie betalen.
16. Wanneer de Dienstverlener te laat komt op de afspraak zal de sessie daarentegen wel worden verlengd om de Cliënt hierin tegemoet te komen.

Artikel 4 - Uitoefening herroepingsrecht; annulering of beëindiging van de overeenkomst

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Overeenkomsten worden geacht tot stand te komen op de dag van het inplannen van een eerste afspraak (dit kan via het contactformulier of via mail)
2. Er worden regelmatig evaluatiemomenten (tijdens therapiesessies) ingelast waarbij het verloop van de therapie expliciet wordt besproken en zo nodig bijgestuurd. Je kan op elk moment de therapie beëindigen. Dit gebeurt in onderling overleg. Ter afronding worden doorgaans één of meerdere sessies voorzien om de samenwerking te evalueren en gevoelens in verband met afscheid een plaats te geven.
3. Wanneer de Cliënt wenst gebruik te maken van het herroepingsrecht is de Cliënt verplicht om dit minimaal 24u en liefst 48u voor de ingeplande sessie kenbaar te maken aan Emma Moeyaert en dit telefonisch via 0468 137 468.
4. In geval van laattijdige annulering door de Cliënt, is Emma Moeyaert gerecht om 50% van de waarde van de Diensten aan te rekenen. Bij Afwezigheid zonder verwittigen wordt de volledige waarde van de dienst aangerekend.
5. Indien Emma Moeyaert door overmacht de Diensten niet kan uitvoeren, zal Emma Moeyaert zo snel mogelijk daarover contact opnemen met de Cliënt en wordt de Dienst in overleg met Cliënt verplaatst naar een later tijdstip.
6. Emma Moeyaert is op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding voor het annuleren van een activiteit/sessie.

Artikel 5 - Tarieven en betalingen

1. De tarieven staan omschreven op de website of kunnen via e-mail worden aangevraagd. De bedragen voor psychotherapeutische diensten zijn vrijgesteld van BTW op grond van artikel 44, §2, 5° WBTW. Er wordt gevraagd aan de Client om telkens na afloop van iedere sessie te betalen via cash of via Bank of Payconiq app. Indien de app-betalingen wegens een storing niet werken, kan de Dienstverlener uitzonderlijk voor de sessie een rekening opmaken. Er kan hier in onderling overleg ook eventueel op afgeweken worden.
2. Emma Moeyaert heeft steeds het recht om tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de cliënt het aankoopt, is het geldende aanbod. Diensten of producten worden onmiddellijk of na afloop van de sessie betaald. Er bestaat de mogelijkheid om een bundel aan sessies op voorhand te betalen of aan te rekenen. In overleg tussen cliënt en dienstverlener kan een factuur opgestuurd worden die binnen de 14 dagen na factuurdatum dient betaald te worden.
3. Indien de cliënt een samenvattend, inhoudelijk verslag wenst voor de geneesheer, school of andere partij kan hier 10€ voor in rekening gebracht worden. Dit omdat deze verslagen steeds met de nodige tijd, zorg en aandacht worden opgemaakt.
4. Bij volgende ziekenfondsen is het mogelijk een tussenkomst voor psychotherapie aan te vragen: CM, Helan, Liberale Mutualiteit, Solidaris. Hiervoor dient de cliënt zelf de nodige documenten mee te brengen naar het gesprek.
5. Indien de Cliënt niet tijdig betaalt, is de dienstverlener gerechtigd om haar diensten stop te zetten/op te schorten totdat het verschuldigde bedrag ontvangen is. De verplichting tot betalen blijft in deze situatie onverkort bestaan.
6. Bovendien worden bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, alle openstaande facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar en is de Cliënt vanaf de vervalddag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 10% per jaar op het factuurbedrag evenals een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 10% met een minimum van € 55,00. In geval van gedeeltelijke betaling blijft een integrale schadevergoeding verschuldigd.
7. In het geval niet-betaling of wanbetaling zal zonder enige verder ingebrekestelling van rechtswege zowel een verwijlntrest van 1% per maand en een vaste administratieve kost van 15€ verschuldigd zijn. Bovendien zal het uitstaande factuurbedrag in dat geval met 15% verhoogd worden, met een minimum van 50€, ter compensatie van de door de wanbetaling veroorzaakte administratieve en andere onkosten.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

Emma Moeyaert



De Praktijk

MULTIDISCIPLINAIRE GROEPSPRAKTIJK
VOOR KINDEREN, JONGEREN EN GEZINNEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deelname is op vrijwillige basis en eigen verantwoordelijkheid. Onverminderd blijft de cliënt zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor eigen beslissingen, acties of gevolgen daarvan.
2. Emma Moeyaert neemt in het kader van haar competenties persoonlijk verantwoordelijkheid op voor de keuze, de toepassing en de gevolgen van de methodes en technieken die zij toepast en voor de professionele adviezen die zij geeft. De dienstverlening betreft een middelenverbintenis, geen resultaatverbintenis.
3. Emma Moeyaert is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid onder de polis (para)medische beroepen. De cliënt vindt deze verzekering voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij/zij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van Emma Moeyaert wordt beperkt tot het bedrag waarvoor zij is verzekerd.

Artikel 7 - Beroepsgeheim, deontologie en erkenning

1. Alle dienstverlening wordt verzorgd door Emma Moeyaert, erkend klinisch orthopedagoog met erkenning I visumnr. 397358. Emma Moeyaert is gebonden aan het beroepsgeheim en aan de deontologische code van de Vlaamse Vereniging van Orthopedagogen (www.vvo.be). De dienstverlening psychotherapie valt onder de wet op de gezondheidszorgberoepen en is onderhevig aan de wet op de patiëntenrechten.

Artikel 8 - Gegevensverwerking – Privacy

1. Door het aanvaarden van een aanbod, aangaan van een overeenkomst of het aankopen van een product van de Dienstverlener, verklaart de Client zich akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de Dienstverlener zijn privacy policy. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met deze algemene privacyverklaring die toegankelijk is op de website.
2. In het kader van de diensten die de Dienstverlener verricht, verwerkt zij als ‘verantwoordelijke’ persoonsgegevens van de contactpersonen die de Client opgeeft. De contactgegevens van deze personen kunnen verwerkt worden in het kader van ons Cliëntenbeheer, voor patiëntendossier, en dienen om onze overeenkomst met de Client naar behoren uit te voeren.
3. Bij de start van een begeleiding onderteken je een document waarin je verklaart dat je akkoord gaat met onze privacyverklaring. Jouw dossier bestaat uit papieren documenten die zorgvuldig worden bewaard door Emma Moeyaert, of bestaan uit documenten die op de computer worden bewaard. Deze computers zijn niet toegankelijk voor anderen en beveiligd met een paswoord. Je dossier kan ook besproken worden op de intervisiebijeenkomsten binnen De Praktijk of mits jouw uitdrukkelijke toestemming met andere hulpverleners.
4. Wij beschermen je gegevens op een correcte manier. Gegevens die je ons toevertrouwt via de website worden veilig online bewaard en dienen uitsluitend voor de werking van ons boeking systeem. Onze computers zijn met passende technische maatregelen beveiligd en de website maakt gebruik van een betrouwbaar SSL-certificaat.

Artikel 9 - Klachtenprocedure

1. Bij voorkeur worden klachten over geleverde diensten rechtstreeks en binnen de 10 werkdagen gericht aan Emma Moeyaert. Overeenkomsten van Emma Moeyaert worden beheerst door het Belgisch recht. Bij eventuele geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Izegem bevoegd. Bij klachten inzake verwerking persoonsgegevens kan de cliënt terecht op www.privacycommissie.be | voor vragen en klachten m.b.t. titel en deontologie bij de bevoegde overheid of instantie.